

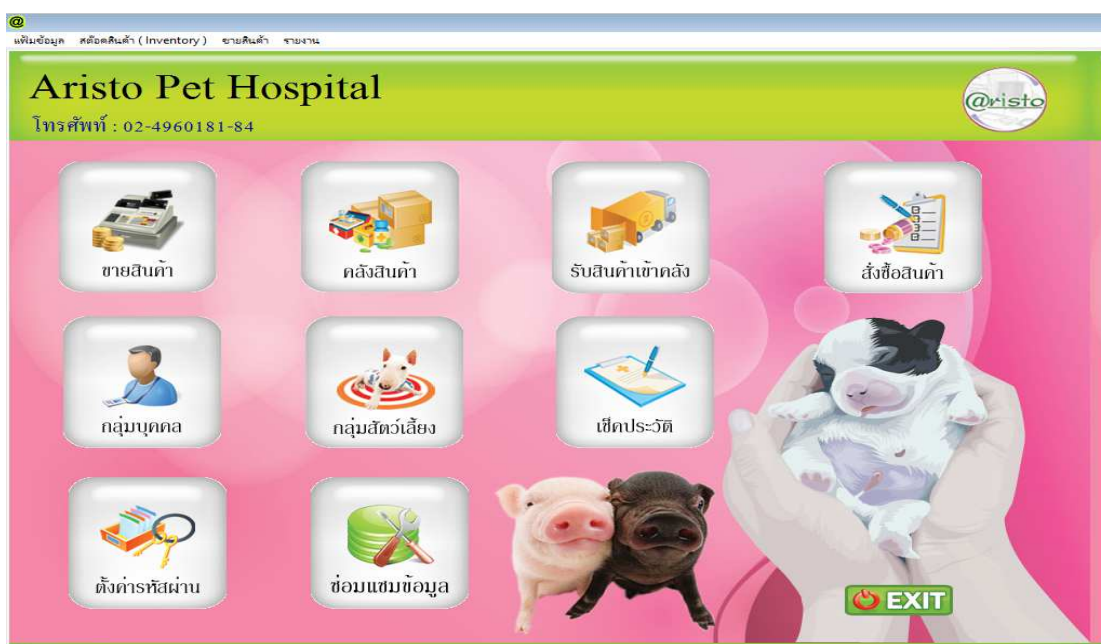
คู่มือการใช้งาน NewPetshop



- เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาระบบจะให้ใส่ User และ Password โดยการเข้าใช้งานครั้งแรกจะใช้
User : admin Password: admin



- หากใส่รหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้า Menu หลักของโปรแกรม Pet shop ดังภาพ



1. การตั้งค่ารหัสผ่าน คือ การกำหนดชื่อ , รหัสผ่านและ สิทธิผู้ใช้งานต่างๆ สำหรับโปรแกรม Petshop

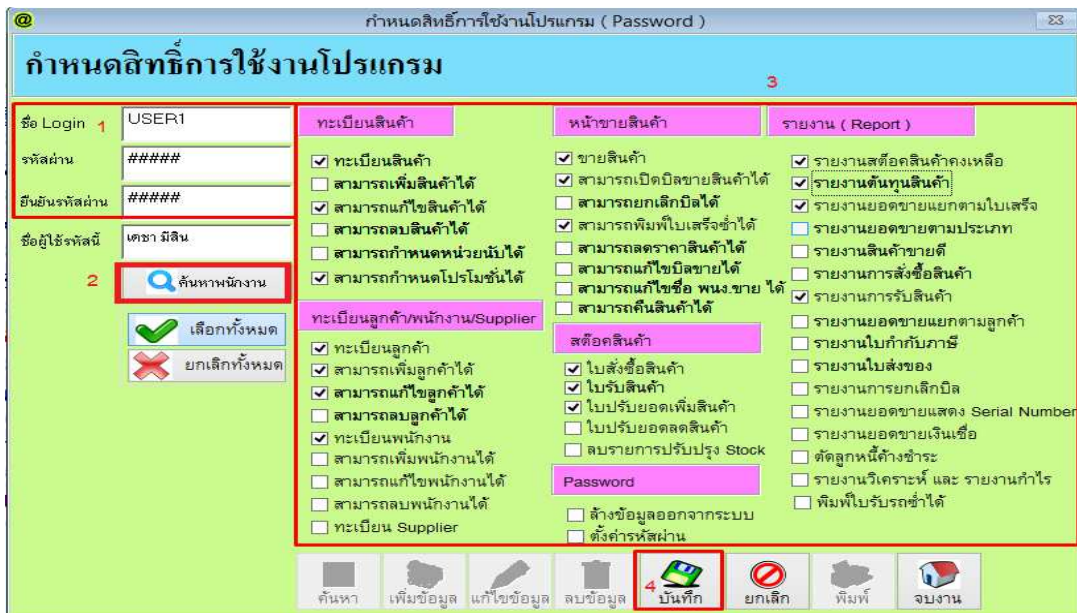


1.1 การเพิ่ม User

- กดที่เพิ่มข้อมูล

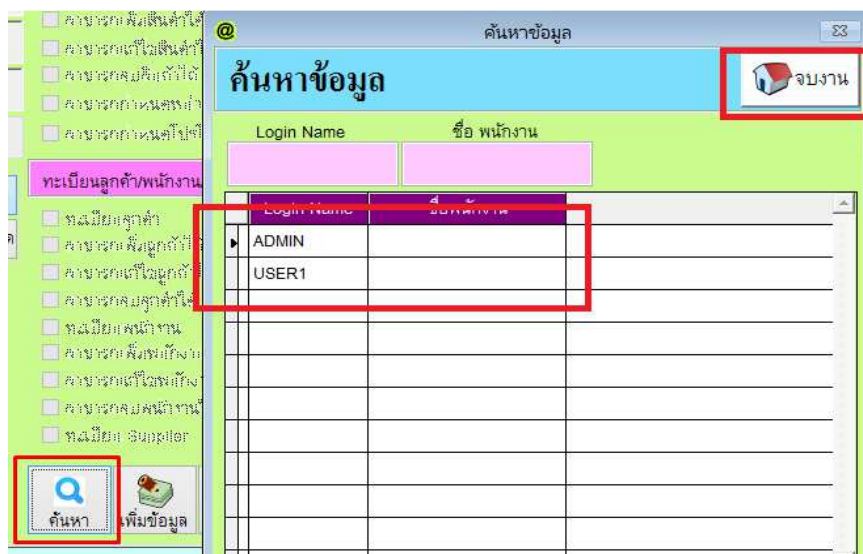


- ตั้งชื่อ Login และกำหนดรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มค้นหาพนักงาน (มาจากหน้าต่างทะเบียนพนักงาน) เพื่อเลือกชื่อผู้ที่ใช้ Login นี้ (สามารถข้ามไปก่อนได้)
- กำหนดสิทธิ โดยติ๊ก / ในหน้าช่องที่จะให้สิทธิใน User นี้ และกดบันทึก

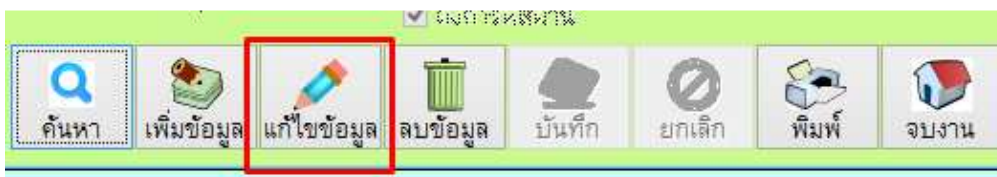


1.2 การแก้ไขสิทธิ User

- กดค้นหาเลือกชื่อที่ต้องการปรับปรุงสิทธิ และกดจบงาน

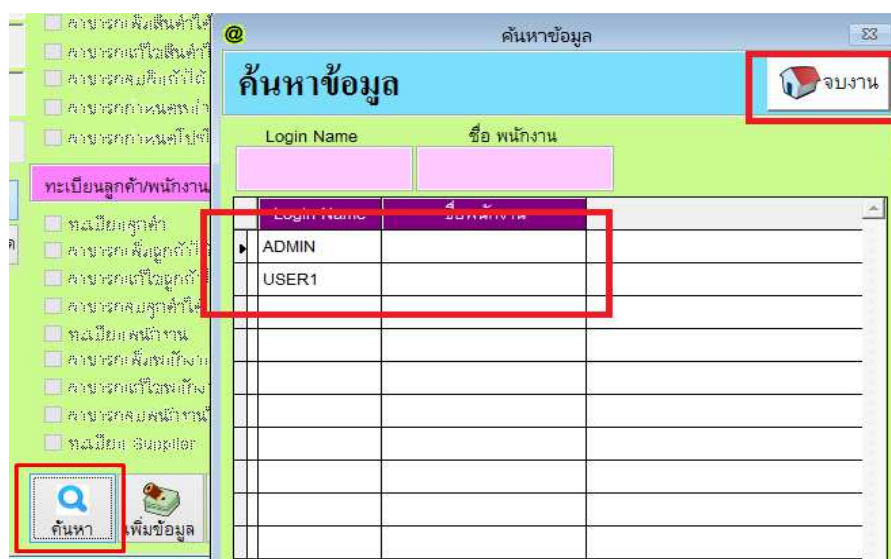


- กดปุ่มแก้ไขดังภาพ จากนั้นทำการแก้ไข ข้อมูลตามต้องการและกด ปุ่มบันทึกเพื่อให้ระบบ อัปเดตข้อมูล



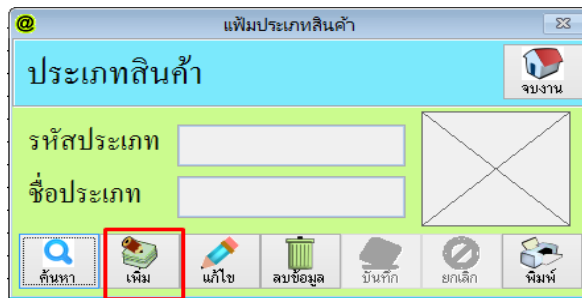
1.3 การลบ User

- กดค้นหาเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดจบงาน

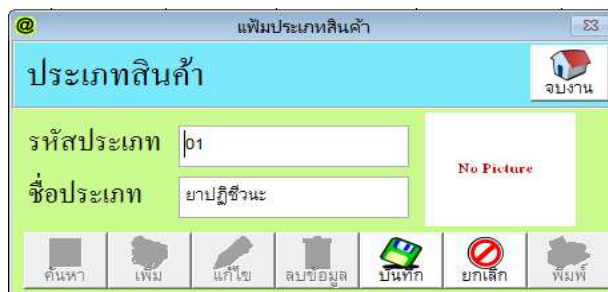


2.1.1 การเพิ่มประเภทสินค้า

- กดปุ่มเพิ่ม

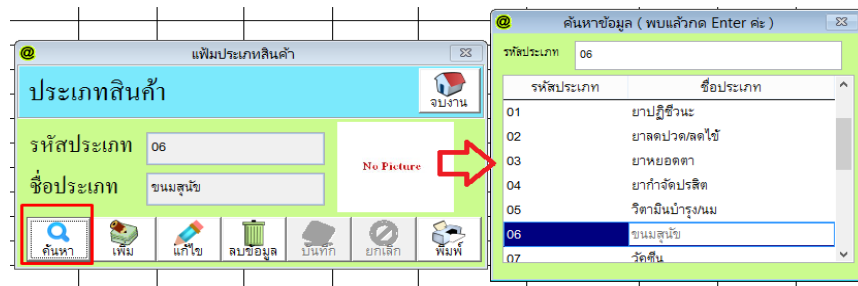


- ใส่รหัสและชื่อประเภทสินค้า จากนั้นกด บันทึก เพื่อ Save ข้อมูล

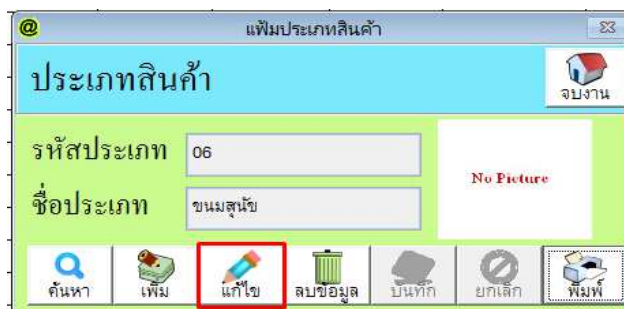


2.1.2 การแก้ไขประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหาจากนั้นเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กด Enter

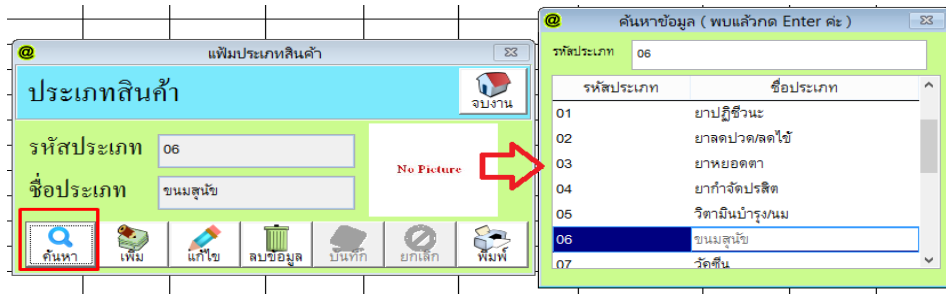


- กดปุ่มแก้ไข จากนั้นแก้ไขชื่อตามต้องการและกดปุ่มบันทึกเพื่อ Update ข้อมูล (ยกเว้นรหัสประเภทห้ามแก้ไข)

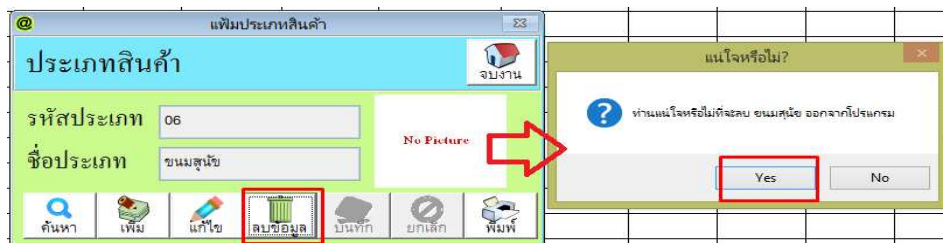


2.1.3 การลบประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหาจากนั้นเลือกรายการที่ต้องการลบกด Enter

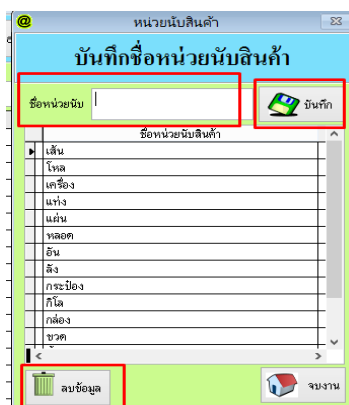
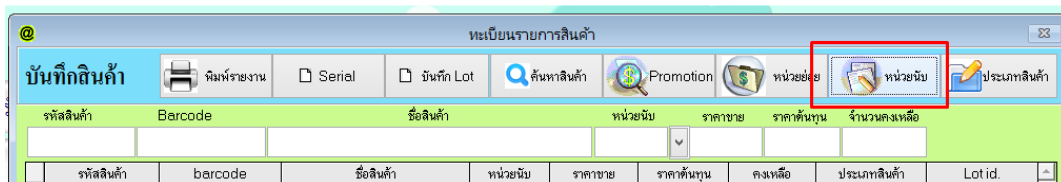


- กดปุ่ม ลบข้อมูล และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก



2.2 หน่วยนับ

- ให้กดที่ปุ่มหน่วยนับดังภาพ



- การเพิ่ม ให้ทำการใส่ชื่อหน่วยนับที่ต้องการ ตรงช่อง ชื่อหน่วยนับ และกดปุ่มบันทึก
- การลบ ให้เลือกรายชื่อหน่วยนับที่ต้องการ จากตารางด้านล่าง และกดปุ่ม ลบข้อมูล

2.3 สร้างสินค้าและบริการ

2.3.1 การสร้างสินค้า กดที่ปุ่มเพิ่ม



- จากนั้นระบบจะให้กรอกข้อมูลของสินค้า ให้ทำการใส่ข้อมูลให้ครบ (*สีแดงคือต้องใส่) และกดบันทึกเพื่อ Save ข้อมูล

เพิ่มรายการสินค้า

รหัสสินค้า: 0123452 Auto *

รหัส Barcode: 0123452 *

ชื่อสินค้า: ยาแก้เจ็บหมด *

ราคาขาย 1: 50.00 บาท ราคาขาย 2: 0.00 บาท

ราคาขาย 3: 0.00 บาท ราคาขาย 4: 0.00 บาท

ราคาขาย 5: 0.00 บาท ราคาขาย 6: 0.00 บาท

ต้นทุน: 0.00 บาท ราคาขาย 7: 0.00 บาท

ประเภทสินค้า: 01 ยาปฏิชีวนะ *

จำนวนคงเหลือ: 0.00 จุดสั่งซื้อ: 0.00

Supplier: หน่วย เม็ด *

สกุลเงิน: เป็น Barcode หลัก

รหัสหลัก: 0123452 ขนาดบรรจุ: 1

พิมพ์บาร์โค้ด สามารถเปลี่ยนแปลงราคา สินค้าเป็นชุด คัดกาณี

สินค้าตัดสต็อก ได้เวลาขายสินค้า

Max Price: 0.00 บาท

Min Price: 0.00 บาท

คำอธิบาย

บันทึก ยกเลิก

2.3.2 การแก้ไขสินค้า

- กดปุ่มค้นหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่มแก้ไข

ทะเบียนรายการสินค้า

พิมพ์รายงาน Serial บันทึก Lot ค้นหาสินค้า Promotion หน่วยย่อย หน่วยนับ

Barcode ชื่อสินค้า หน่วยนับ ราคาขาย ราคาต้นทุน จำนวนคงเหลือ

ค้นหาข้อมูล

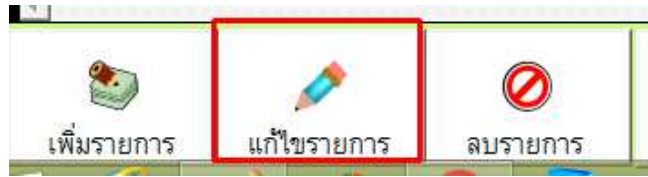
รหัสสินค้า Barcode ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า

เรียงตามชื่อ ยาปฏิชีวนะ

เรียงตามรหัส

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราคา
0123452	ยาแก้เจ็บหมด	50.00	0.00	0123452	เม็ด	//
356584	ยาแก้ท้องเสีย	150.00	0.00	356584	เข็ม	//

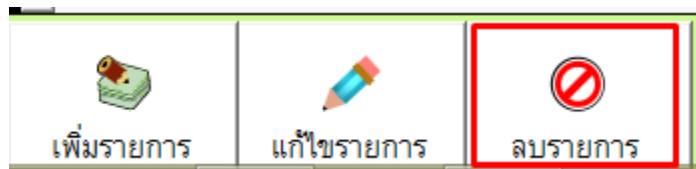
- จากนั้นกดปุ่มแก้ไข



- ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ (ยกเว้นรหัสสินค้าและ Barcode) และกดบันทึกเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว

2.3.3 การลบสินค้า

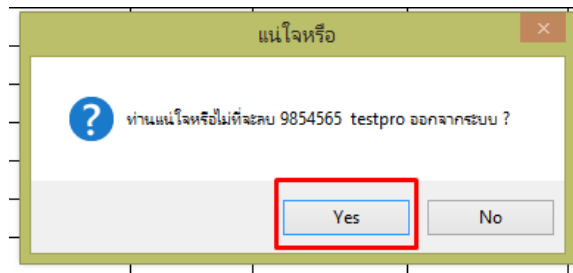
- กดปุ่มค้นหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่มลบ



- กดปุ่มค้นหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่มลบรายการ

รหัสสินค้า	Barcode	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราคา
0123452		ยาแก้เห็บหมัด	50.00	0.00	0123452	เม็ด	//
356584		ยาแก้ท้องเสีย	150.00	0.00	356584	เข็ม	//

- ให้ตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ



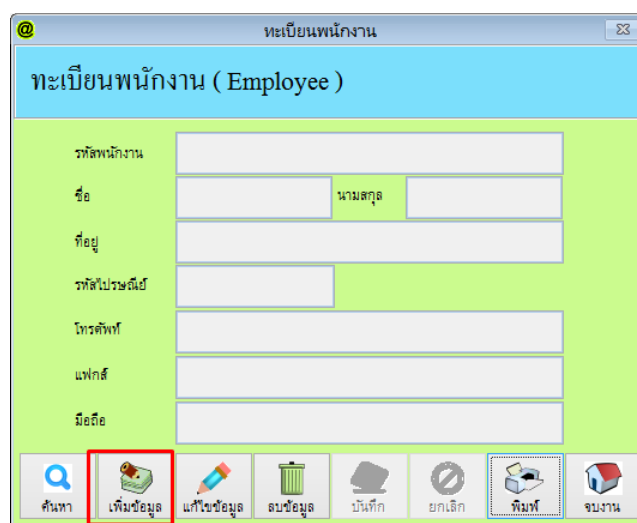
3. กลุ่มบุคคล คือ ข้อมูลทะเบียนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม ประกอบด้วย แพ้มนักงาน, ทะเบียนแพทย์, แพ้มนผู้ขาย



3.1 แพ้มนักงาน

3.1.1 การเพิ่มข้อมูล

- กดเพิ่มข้อมูล



- ใส่ข้อมูลและกดบันทึก

3.1.2 การแก้ไขข้อมูลพนักงาน

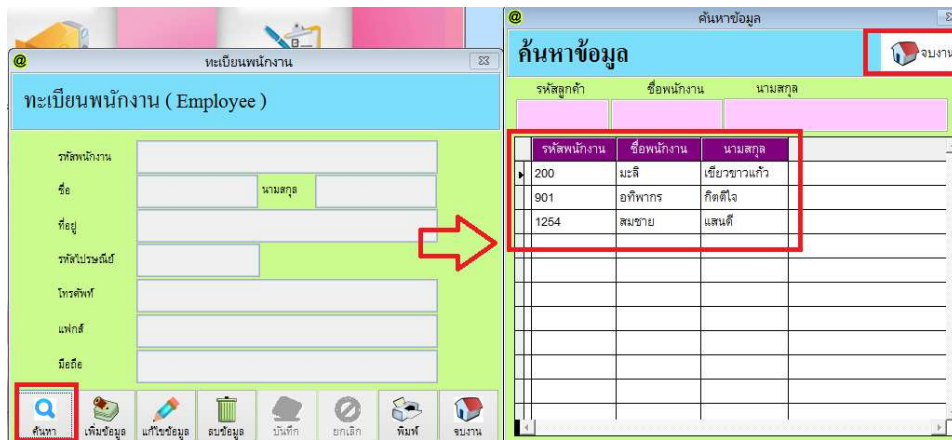
- กดปุ่มค้นหาข้อมูล เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดจบงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล
200	มะลิ	เขียวขาวแก้ว
901	อทิพากร	กิติใจ
1254	สมชาย	แสندی

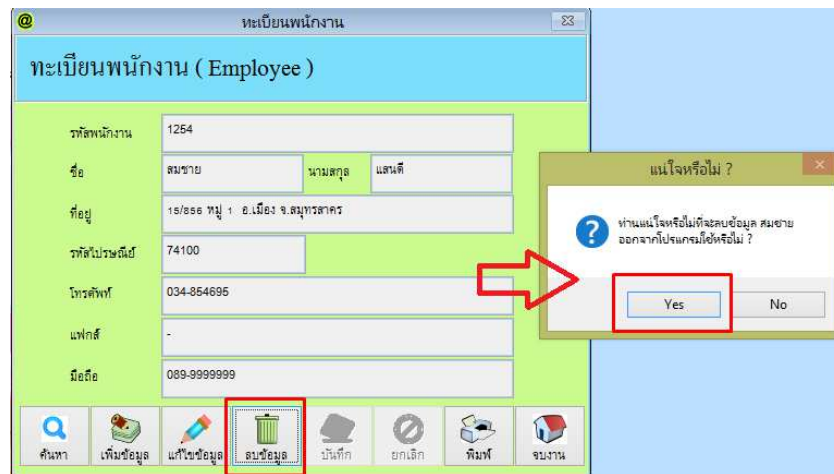
- กดปุ่มแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย (ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข) และกดบันทึก

3.1.3 การลบข้อมูลพนักงาน

- กดปุ่มค้นหาข้อมูล เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้นกดจบงาน



- กดปุ่มลบข้อมูลและกดปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน



3.2 ทะเบียนแพทย์

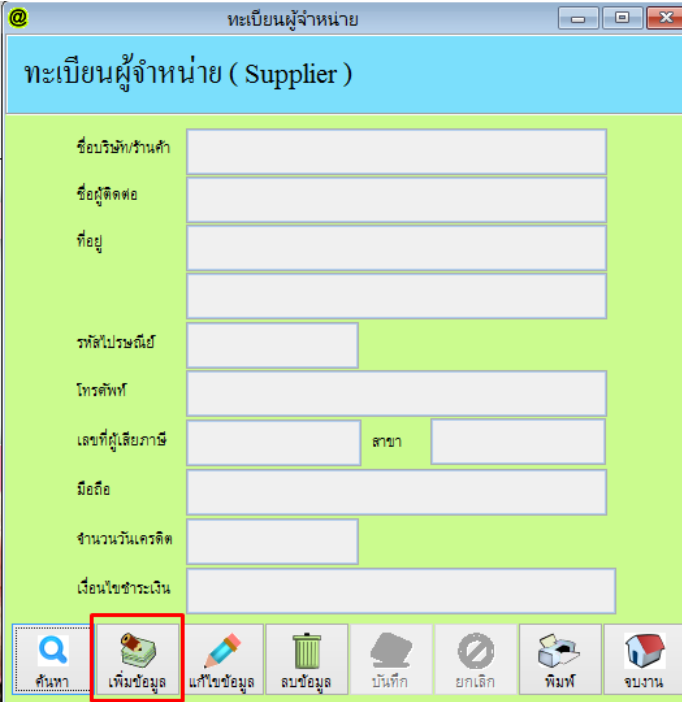


3.3 แฟ้มผู้ขาย



3.3.1 การเพิ่มข้อมูลแฟ้มผู้ขาย

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จากนั้นใส่รายละเอียดข้อมูลตามต้องการ

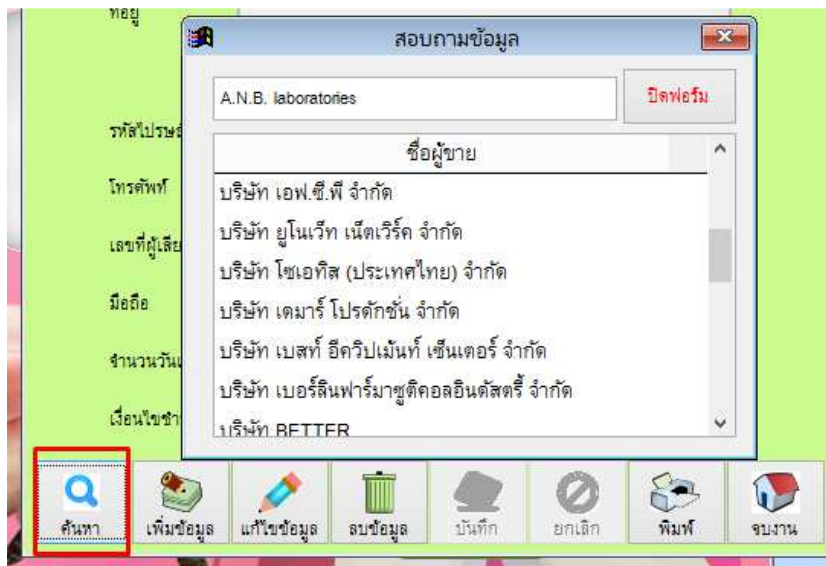
A screenshot of a software application window titled 'ทะเบียนผู้จำหน่าย (Supplier)'. The window has a light blue header and a light green background. It contains several input fields for supplier information: 'ชื่อบริษัท/ร้านค้า', 'ชื่อผู้ติดต่อ', 'ที่อยู่', 'รหัสไปรษณีย์', 'โทรศัพท์', 'เลขที่ผู้เสียภาษี' (with a 'สาขา' dropdown), 'มือถือ', 'จำนวนวันเครดิต', and 'เงื่อนไขชำระเงิน'. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'ค้นหา', 'เพิ่มข้อมูล' (highlighted with a red box), 'แก้ไขข้อมูล', 'ลบข้อมูล', 'บันทึก', 'ยกเลิก', 'พิมพ์', and 'จบงาน'.

- กดปุ่มบันทึกเพื่อ Save ข้อมูล



3.3.2 การแก้ไขข้อมูลเพิ่มผู้ขาย

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข



- กดปุ่มแก้ไขข้อมูล และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ

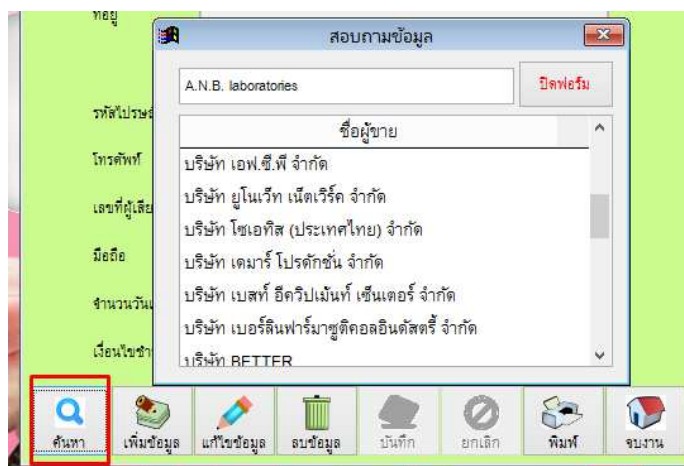


- กดปุ่มบันทึกเพื่อ Save ข้อมูลที่แก้ไข

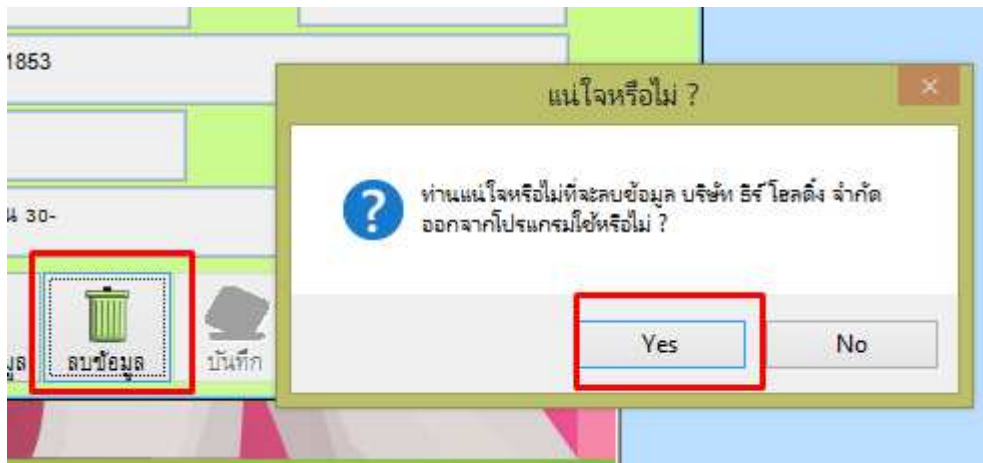


3.3.3 การลบข้อมูลทะเบียนผู้ขาย

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกชื่อที่ต้องการลบ



- กดปุ่มลบข้อมูล และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ



4. แฟ้มทะเบียนสัตว์เลี้ยง คือ ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงที่ถูกนำมารักษาที่คลินิก



4.1 ประเภทสัตว์



- ในหมาย 1 เพิ่มชื่อชนิดสัตว์ที่ต้องการ และกดปุ่มบันทึก ส่วนหมายเลข 3 ใช้สำหรับลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ

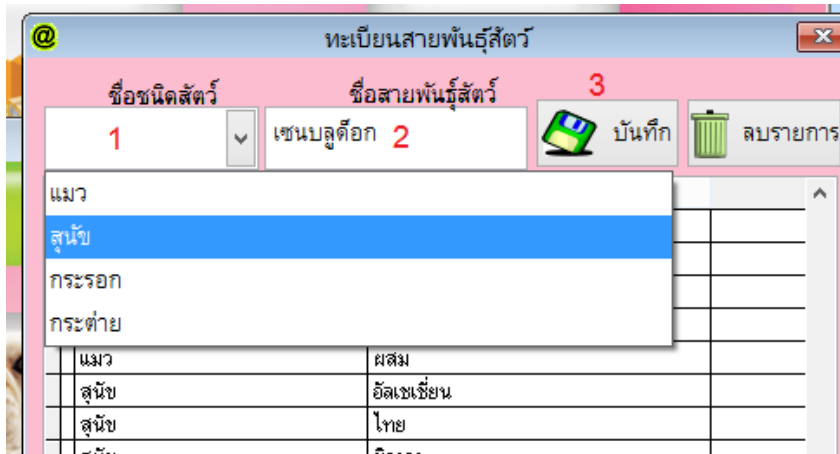


4.2 สายพันธุ์



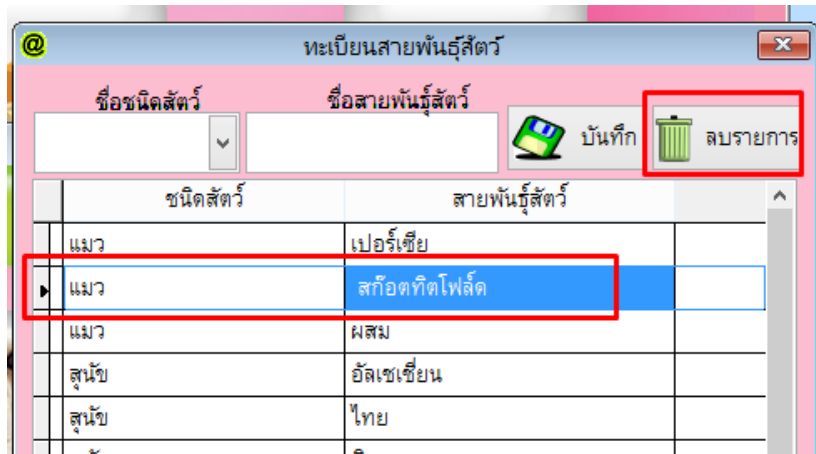
4.2.1 การเพิ่มสายพันธุ์

- ใช้วิธีการกดเลือกชนิดสัตว์ดังภาพที่ 1 (ไม่ควรใช้วิธีพิมพ์เอง)
- พิมพ์ชื่อสายพันธุ์ ดังภาพที่ 2
- กดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 3 เพื่อบันทึกข้อมูล



4.2.2 การลบข้อมูลทะเบียนสายพันธุ์

- นำเมาส์ไปคลิกเลือกรายการที่จะลบ
- กดปุ่มลบรายการดังกล่าว



4.3 ทะเบียนสัตว์เลี้ยง(สมาชิก)



ทะเบียนลูกค้า

ทะเบียนลูกค้า (Customer)

รหัสลูกค้า: ระดับราคา: เลขที่ผู้เสียภาษี: สาขา:

ชื่อลูกค้า: นามสกุล: เลขที่บัตรประชาชน: วันเกิด: / /

ชื่อสัตว์เลี้ยง: เลขที่นิติบุคคล: ส่วนลดวันเกิด: %

ที่อยู่:

เบอร์โทรศัพท์: มือถือ:

หมายเหตุ:

Email:

กำหนดส่วนลด: % ประเภทลูกค้า: กลุ่มลูกค้า:

จำนวนวันเครดิต: วัน วงเงินเครดิต:

ชื่อที่อยู่สำหรับออกบิล

ชื่อผู้ติดต่อ:

ออกในนามบริษัท:

ที่อยู่สำหรับออกบิล:

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์แฟกซ์:

ยอดเงินบัตรเครดิต: คะแนนสะสม:

ใช้เป็นที่ชื่อสำหรับออกบิล

Barcode ลูกค้า

ประเภทสัตว์:

ชื่อสายพันธุ์:

เพศ: เพศผู้ เพศเมีย

ค้นหา | เพิ่มข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | บันทึก | ยกเลิก | พิมพ์ | จบงาน

4.3.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



- ใส่ข้อมูลลูกค้าให้ครบ และกดปุ่มบันทึก

ทะเบียนลูกค้า

ทะเบียนลูกค้า (Customer)

รหัสลูกค้า: 0125412 ระดับราคา: ราคาปกติ เลขที่ผู้เสียภาษี: สาขา: W

ชื่อลูกค้า: นคร นามสกุล: ใจจันดี เลขที่บัตรประชาชน: วันเกิด: / /

ชื่อสัตว์เลี้ยง: น้องมะขามเทศ เลขที่นิติบุคคล: ส่วนลดวันเกิด: %

ที่อยู่: 12/85 บางแค กทม.

เบอร์โทรศัพท์: มือถือ: 089-9998888

หมายเหตุ:

Email:

กำหนดส่วนลด: % ประเภทลูกค้า: กลุ่มลูกค้า:

จำนวนวันเครดิต: วัน วงเงินเครดิต:

ชื่อที่อยู่สำหรับออกบิล

ชื่อผู้ติดต่อ: นคร ใจจันดี

ออกในนามบริษัท: น้องมะขามเทศ

ที่อยู่สำหรับออกบิล: 12/85 บางแค กทม.

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์แฟกซ์: 089-9998888

ยอดเงินบัตรเครดิต: คะแนนสะสม:

ใช้เป็นที่ชื่อสำหรับออกบิล

Barcode ลูกค้า

ประเภทสัตว์: สุนัข

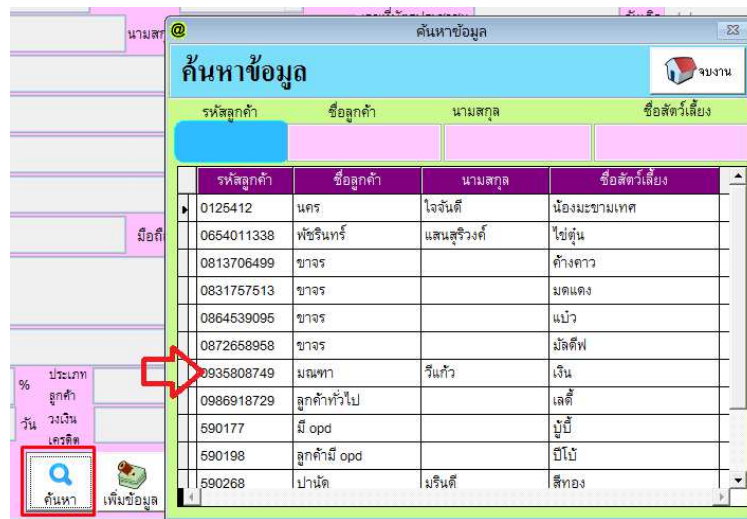
ชื่อสายพันธุ์: อัลเชเชียน

เพศ: เพศผู้ เพศเมีย

ค้นหา | เพิ่มข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | บันทึก | ยกเลิก | พิมพ์ | จบงาน

4.3.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข



- กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามต้องการ

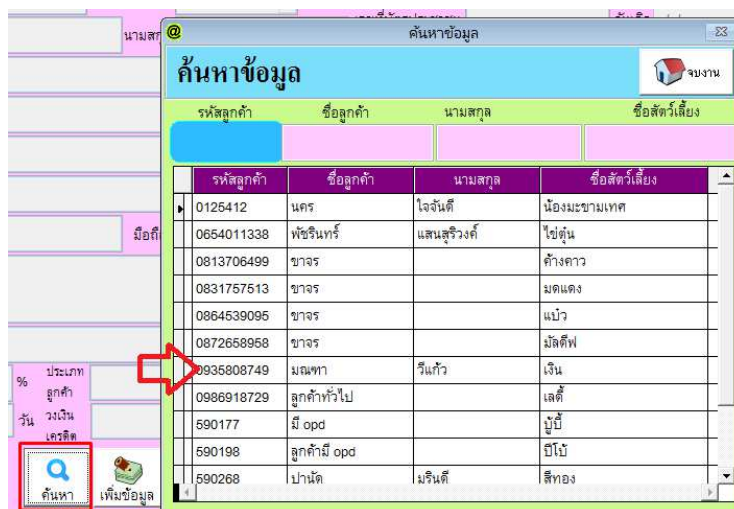


- จากนั้นกดปุ่ม บันทึก เพื่อ Save ข้อมูล

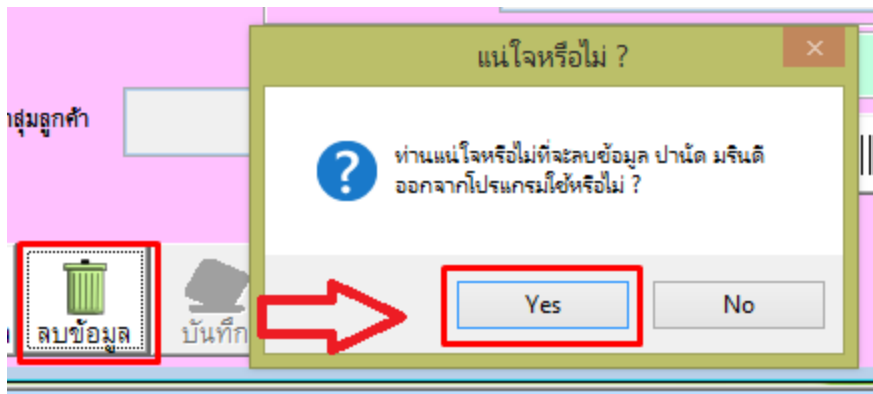


4.3.3 การลบข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกรายชื่อที่ต้องการลบ



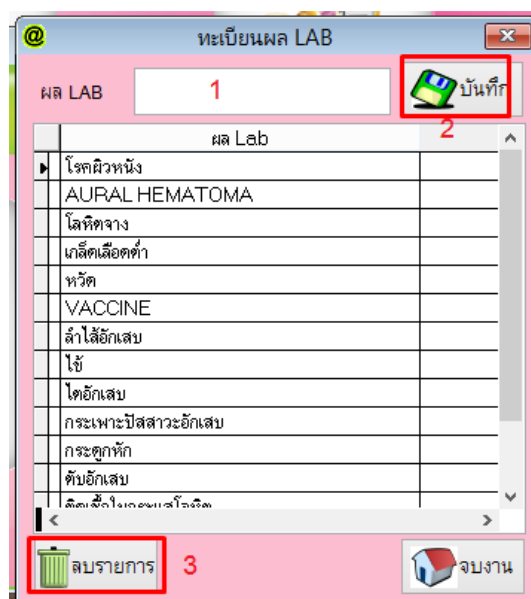
- กดปุ่มลบข้อมูล จากนั้นให้ตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



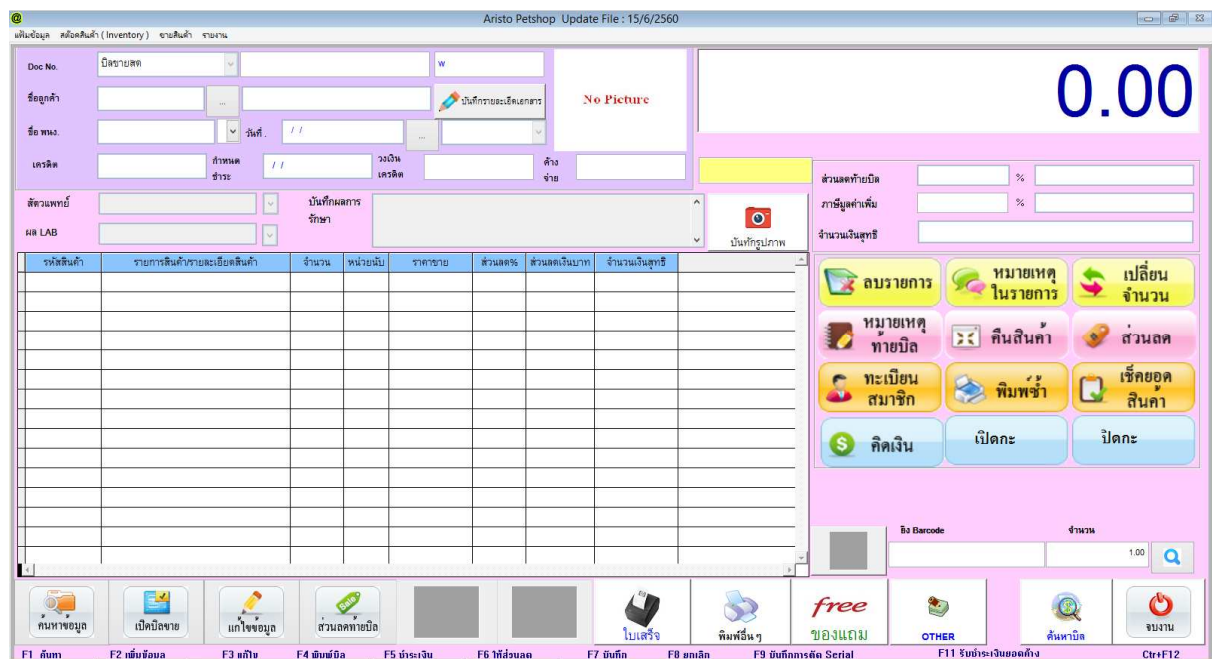
4.4 ผล LAB



- การเพิ่มข้อมูล ทะเบียนผล LAB ให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการ ที่ช่องหมายเลข 1 และกดบันทึก
- แต่หากต้องการลบ ให้เลือกผล LAB ที่ต้องการ และกดปุ่มลบรายการดังหมายเลข 3



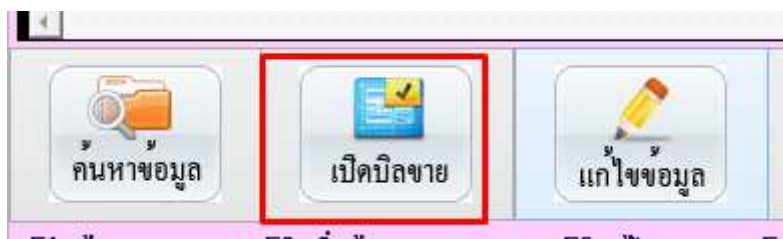
5. ขายสินค้า คือหน้าสำหรับการขายสินค้าหรือบริการ รวมถึงบันทึกผล LAB ในการตรวจสัตว์เลี้ยง



5.1 การเปิดบิลเพื่อทำการขายสินค้าและบริการ

5.1.1 การขายสินค้าสำหรับลูกค้าทั่วไป

- กดปุ่มเปิดบิลขาย



-วิธีการขายทำได้ 2 รูปแบบคือ

The screenshot shows a search bar with a camera icon on the left. To its right are two input fields: the first is labeled 'ยิง Barcode' and contains the number '1'; the second is labeled 'จำนวน' and contains '3'. To the right of the second field is a '1.00' label and a magnifying glass icon. A red number '2' is positioned above the magnifying glass icon.

* การขายสินค้าแบบใช้การยิงบาร์โค้ดสินค้าหรือการคีย์รหัส ลงในช่องภาพหมายเลข 1

* การขายสินค้าแบบใช้วิธีการค้นหาสินค้า ให้คลิกที่รูป แว่นขยาย ตามภาพที่ 2 จะขึ้นหน้าต่างภาพ โดยหลังจากค้นหาสินค้า จากช่องค้นหาด้านบน เมื่อเจอสินค้าที่ต้องการให้เลือกและกดจบงาน

* การขายสินค้านั้นมากกว่า 1 ชิ้นให้เปลี่ยนจำนวนตามภาพที่ 3 ก่อนยิงบาร์โค้ด หรือเลือกสินค้า

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

รหัสสินค้า Barcode ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า

เรียงตามชื่อ เรียงตามรหัส

ยาปฏิชีวนะ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราคา
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	50.00	0.00	0123452	เม็ด	/ /
356584	ยาแก้ท้องเสีย	150.00	0.00	356584	เข็ม	/ /

รายการสินค้าที่ค้นหาเจอ

ยาแก้เห็บหมัด

ยิง Barcode จำนวน

0123452 1.00

- กดปุ่ม Enter สินค้าจะเข้าไปอยู่ในรายการ หากมีการขายหลายการก็เริ่มทำตามขั้นตอนจนครบ

Aristo Petshop Update File : 15/6/2560

เพิ่มข้อมูล สดุดสินค้า (Inventory) ขายสินค้า รายงาน

Doc No. บิลขายสด neww w

ชื่อลูกค้า 9999 ... อुकค้าทั่วไป บันทึกขายอะไซด์เอกสาร No Picture

ชื่อ พง. วันที่ 19/7/2560 ... ราคาปกติ

เครดิต กำหนดชำระ 19/7/2560 วงเงินเครดิต ค่างจ่าย

สัตวแพทย์ ... บันทึกผลการรักษา

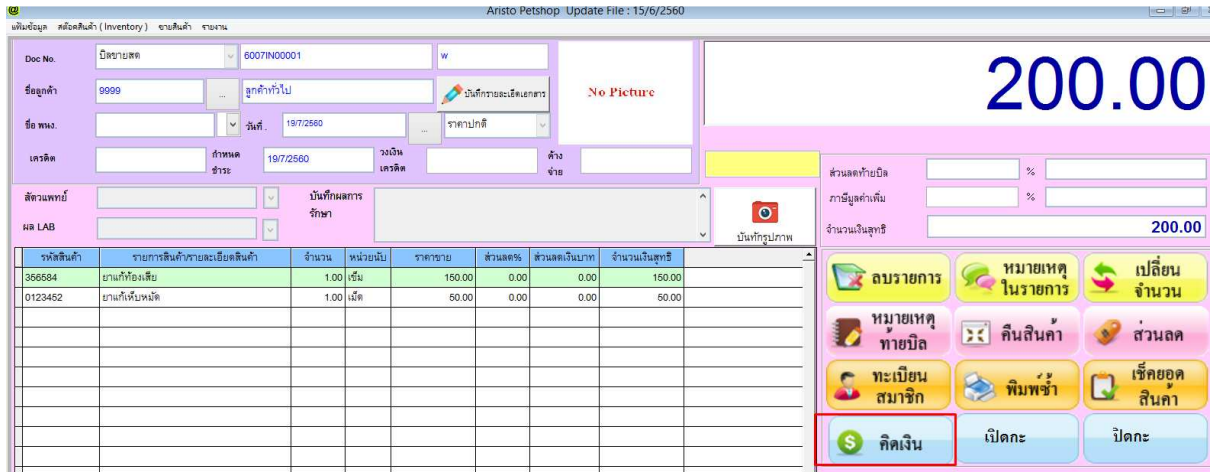
MR LAB ... บันทึกรูปภาพ

รหัสสินค้า	รายการสินค้ารายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1.00	เม็ด	50.00	0.00	0.00	50.00

- กดบันทึกข้อมูล



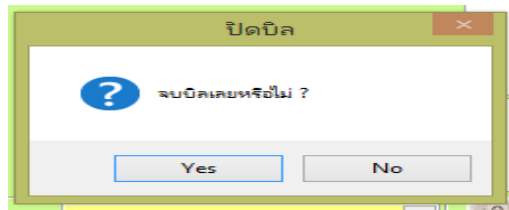
- กดปุ่มคิดเงินดังภาพ



- ในหน้าคิดเงิน
- ภาพหมายเลข 1 แจ้งจำนวนเงินที่ลูกค้าต้องจ่าย
- ใส่จำนวนเงินที่ลูกค้าส่งมาให้ จะพิมพ์เองในช่อง หรือ คลิกเลือกตามรูปแบบต่างๆได้เลย
- กดปุ่มทอนเงินหรือกด Enter เพื่อให้ระบบคำนวณเงินทอนให้ (ลิ้นชักจะเตะออกมา)

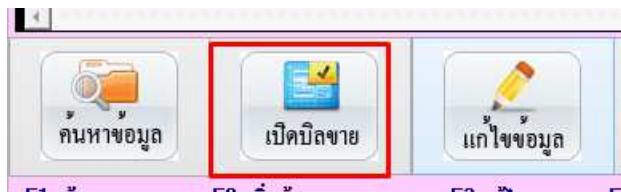


- ระบบจะขึ้นให้ ตอบ Yes เพื่อจบการขาย หรือ ตอบ No เพื่อกลับสู่หน้าคิดเงินใหม่ (กรณีคิดเงินผิด)



5.1.2 การขายสินค้าสำหรับสมาชิก

- กดปุ่มเปิดบิลขาย



- กดปุ่มดังกล่าวเพื่อเลือกชื่อลูกค้า (มาจากหน้าต่างเบี่ยนส์ตรี)

Aristo Petshop Update File : 15/6/2560

เพิ่มข้อมูล สดุดสินค้า (Inventory) ขายสินค้า รายงาน

Doc No. บิลขายสด neww

ชื่อลูกค้า 9999 1 ... 2 การค้นหาข้อมูลตามหัวข้อ 4

ชื่อ พง. ... วันที่ 19/7/2560

เครดิต ... กำหนด 19/7/2560

สัตว์แพทย์ ... บันทึกผลกร รักษา

ผล LAB ...

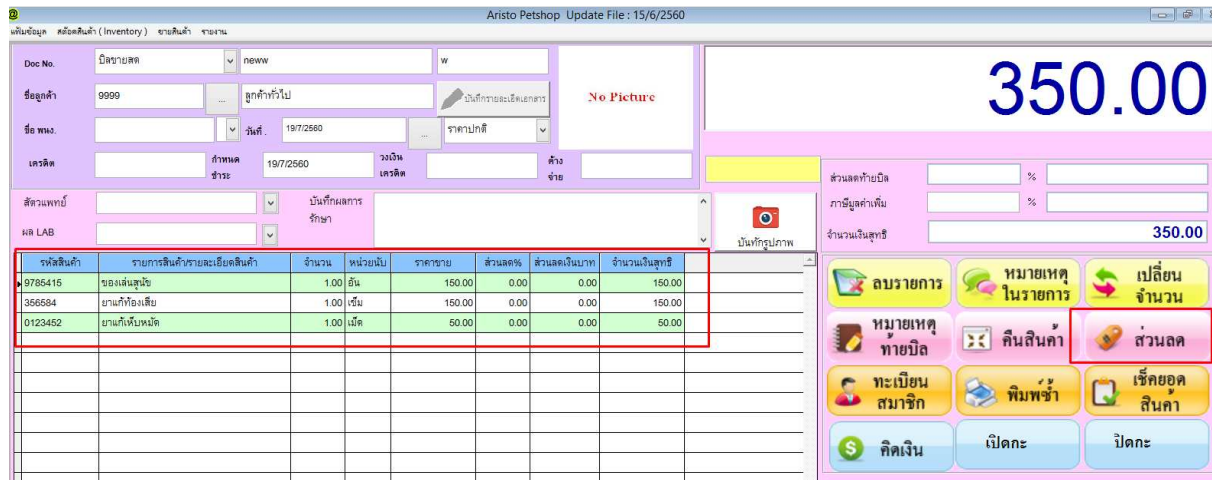
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อสัตว์เลี้ยง
0125412	นคร	ใจจันดี	น้องมะขามเทศ
0654011338	พัชรินทร์	แสนสุริวงค์	ไข่ตุ๋น
0813706499	ชาจร		ค่างคาว
0831757513	ชาจร		มดแดง
0864539095	ชาจร		แมว
0872658958	ชาจร		มัสตีฟ
0935808749	มณฑา	วีแก้ว	เงิน
0986918729	ลูกค้าทั่วไป		เลดี้
590177	มี opd		บูบี้
590198	ลูกค้ามี opd		ปีโป้
590268	ปานัด	มรินทร์	สีทอง

3 เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการ

- ทำต่อตามขั้นตอนการขายปกติ

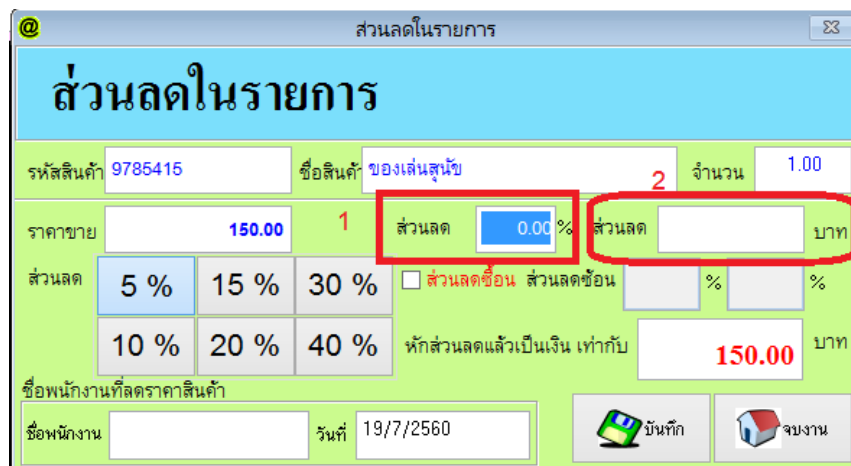
5.2 การให้ส่วนลด สำหรับส่วนลดในโปรแกรมจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ

5.2.1 ส่วนลดในรายการ คือ การลดรายการในสินค้าชิ้นนั้นๆ

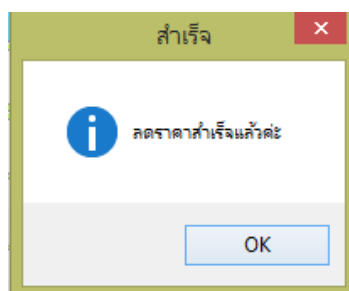


- หลังจากเปิดบิลและเลือกรายการสินค้าแล้ว ให้ทำการเลือกสินค้ารายการต่างๆ ที่จะให้ส่วนลด และกดปุ่มส่วนลดดังภาพ

- การให้ส่วนลด สามารถให้ได้เป็นรูปแบบ % (ภาพหมายเลข 1) หรือ รูปแบบของจำนวนเงินตามต้องการ % (ภาพหมายเลข 2) เมื่อเลือกและใส่จำนวนที่ต้องการแล้ว



- ให้กดปุ่มบันทึก ระบบจะขึ้น

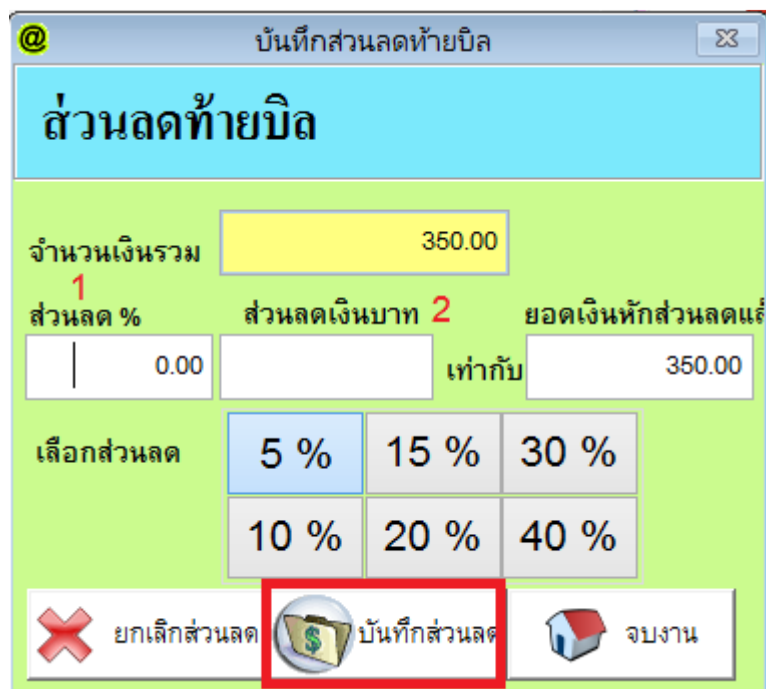


5.2.2 ส่วนลดท้ายบิล คือ ส่วนลดที่คำนวณจากยอดทั้งหมดในบิลนั้น

- หลังจากเปิดบิลและเลือกรายการสินค้าแล้ว และกดบันทึกบิลแล้ว ก่อนคิดเงินให้กดที่ส่วนลดท้ายบิล



- จากนั้นให้เลือกว่าจะให้ส่วนลดเป็น % หรือ ส่วนลดเงินบาท และกดปุ่มบันทึกส่วนลด



บันทึกส่วนลดท้ายบิล

ส่วนลดท้ายบิล

จำนวนเงินรวม 350.00

1 ส่วนลด % ส่วนลดเงินบาท 2 ยอดเงินหักส่วนลดแล้ว

0.00 เท่ากับ 350.00

เลือกส่วนลด

5 %	15 %	30 %
10 %	20 %	40 %

ยกเลิกส่วนลด บันทึกส่วนลด จบงาน

-ทำการเข้าหน้าคิดเงินได้ตามปกติ

5.3 การบันทึกผลการรักษาของสัตว์แพทย์

- การใช้งานต้องเปิดบิลปกติ เหมือนการขายสินค้า

รหัสสินค้า	รายการสินค้ารายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ
0123462	ยาแก้เห็บหมัด	1.00	เม็ด	50.00	0.00	0.00	50.00

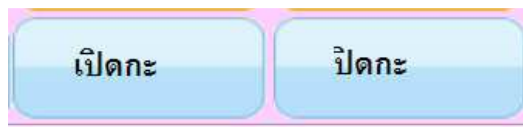
5.3.1 เลือกชื่อแพทย์ที่เป็นผู้รักษา (เพิ่มรายชื่อแพทย์ได้จากหน้าต่างเบี่ยนแพทย์)

5.3.2 เลือก ผล LAB ในการรักษา (เพิ่มผล LAB ได้จากหน้าต่างผล LAB)

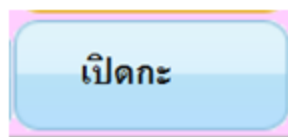
5.3.3 บันทึกผลการรักษา คือการบันทึกผลรายละเอียดการรักษาค้างนั้นๆ (ใช้วิธีการพิมพ์ลงไป)

5.3.4 บันทึกรูปใช้สำหรับเก็บรูปในการรักษาแต่ละครั้ง โดยจะต้องทำการบันทึกบิลก่อน และต้องไม่ใช่ลูกค้าทั่วไป

5.4 การเปิด-ปิดกะ คือการจัดเตรียมเงินทอนตั้งต้นสำหรับก่อนเริ่มการขายและการปิดยอดแต่ละวัน



5.4.1 การเปิดกะ

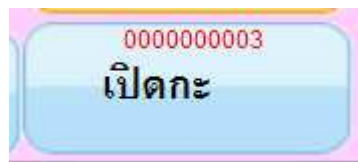


- ทำการ Login เข้าโปรแกรม ด้วยชื่อของพนักงานคนนั้นๆ กดที่ปุ่มเปิดกะ และกดปุ่ม ADD

จำนวน (ธนบัตร)	จำนวน (ธนบัตร)	จำนวน (เหรียญ)
1000	50	เหรียญ 5 บาท
500	20	เหรียญ 1 บาท

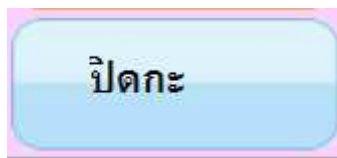
- ใส่จำนวนเงินตั้งต้นลงไป
- แจกแจงประเภทของแบงค์และเหรียญ ให้ครบตามจำนวน
- กดบันทึก

-หลังจากกดบันทึก จะมีเลขที่กำกับขึ้น ที่ปุ่ม “เปิดกะ”



-ทำการขายตามปกติในแต่ละวัน

5.4.2 การปิดกะ



- เมื่อทำการขายสิ้นสุดในแต่ละวันแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ปิดกะ”
- ใส่จำนวนเงินที่นับได้ทั้งหมดในช่อง “กรุณาใส่ยอดเงินที่นับได้”
- แจกแจงจำนวนเงินตามแบงค์และเหรียญที่นับได้

- กดปุ่มยืนยัน

- ระบบจะให้ทำการยืนยัน ในที่นี้ให้ตอบ Yes จากนั้นระบบจะขึ้นว่า “บันทึกสำเร็จแล้วค่ะ”

- ให้ตรวจสอบจากช่อง “ยอดเงิน Over / Short “
 ถ้าในช่องนี้ เป็นค่าว่าง แสดงว่า ยอดเงินทั้งหมด = เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (ไม่มีเงินขาดหรือเกิน)
 *กรณีเงิน Over คือ ยอดเงินทั้งหมด มากกว่า > เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (เงิน Over มากกว่าปกติ)
 *กรณีเงิน Short คือ ยอดเงินทั้งหมด น้อยกว่า < เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (เงิน Short น้อยกว่าปกติ)

บันทึกประจำวันการปิด

วันที่ 19 กรกฎาคม 2560
มะลิ เชี่ยวชาวแก้ว
0000000004

ARISTO SOFT

เงินทอนเริ่มต้น (Cash In Draw) 5,000.00

ยอดขายประจำวัน เงินสด (Sale) 50.00

ยอดเงินบิลที่ยกเลิก (Void)

ยอดเงิน Over / Short

กรุณาใส่ยอดเงินที่นับได้
Cash Count 5,050.00

จำนวน (ธนบัตร) 5, 100, 500, 1000
จำนวน (เหรียญ) 5 บาท, 1 บาท

Total 5,050.00

ค้นหา, ยืนยัน, เปิดลิ้นชัก, พิมพ์, จบงาน

ยอดเงินเกินไป

Report Preview - slipcloseday.frx - Page 1.00

ใบปิดรอบแคชเชียร์
แยกตามรอบพนักงานคิดเงิน

พนักงาน (Cashier) : มะลิ เชี่ยวชาวแก้ว
วันที่เริ่มขาย (Start Date) : 19 กรกฎาคม 2560
วันที่พิมพ์ (Print Dte) : 19 กรกฎาคม 2560
บิลที่ยกเลิก (Void) : 0.00
เงินทอนเริ่มต้น (Cash in Draw) 5,000.00
ยอดขาย (Sale Date) 50.00
เงินที่นับได้ (Cash Count) 5,050.00
= เงิน Over/Short

ธนบัตรที่นับได้	จำนวน
ธนบัตร 1,000 บาท	5
ธนบัตร 500 บาท	
ธนบัตร 100 บาท	
ธนบัตร 50 บาท	1
ธนบัตร 10 บาท	
เหรียญ 5 บาท	
เหรียญ 1 บาท	

- สามารถสั่งพิมพ์ใบปิดยอดแต่ละวันได้ที่ปุ่มพิมพ์ดังกล่าว

5.5 เมนูอื่นๆ สำหรับหน้าขาย



- หมายเลข 1 ใช้สำหรับลบรายการสินค้าที่ไม่ต้องการออกจากบิลขายที่ได้เลือกไว้
- หมายเลข 2 หมายเหตุในรายการสินค้าหรือบริการตัวนั้นๆ
- หมายเลข 3 ใช้สำหรับเปลี่ยนจำนวนหรือราคาขายของสินค้าในหน้าขาย
- หมายเลข 4 หมายเหตุที่ใช้สำหรับบันทึกเพิ่มลงท้ายบิลการขาย
- หมายเลข 5 ใช้สำหรับกรณีมีการคืนสินค้าหรือทำใบลดหนี้้ออกจากระบบ

- หมายเลข 6 ใช้ในการให้ส่วนลดในรายการของสินค้าชิ้นนั้นๆ
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับเปิดเข้าไปหน้าทะเบียนสัตรี (หน้าสมาชิก)
- หมายเลข 8 ใช้สำหรับการเรียกใบเสร็จใบเก่าขึ้นมาพิมพ์ซ้ำ
- หมายเลข 9 ใช้ในการเช็คราคาสินค้าชิ้นต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในคลังสินค้า

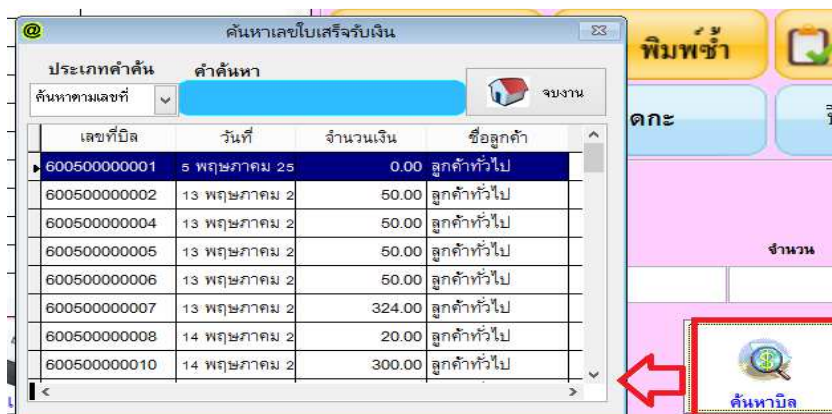
5.6 การพิมพ์ใบเสร็จและใบกำกับภาษี



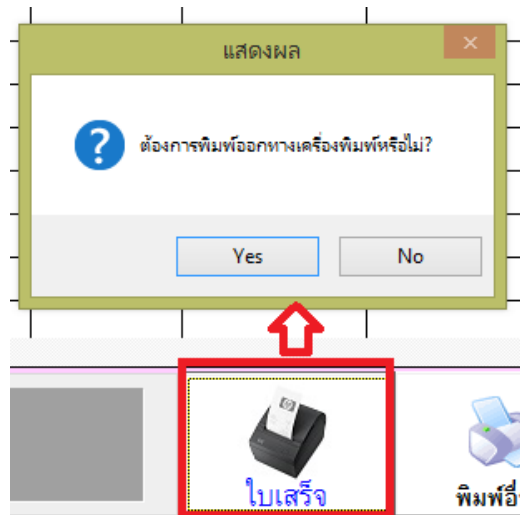
5.6.1 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

โดยปกติใบเสร็จรับเงินจะ ปริ้นออกมาแบบอัตโนมัติหลังจากกดปิดบิลแล้ว (สามารถตั้งค่าให้พิมพ์อัตโนมัติหรือไม่ให้พิมพ์ได้) หรือหากต้องการพิมพ์เองก็สามารถทำได้ ดังนี้

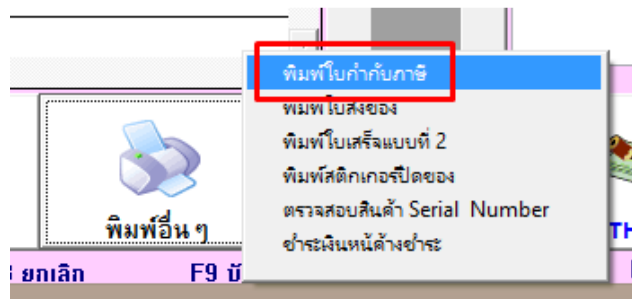
- กดค้นหาใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์ จากปุ่มค้นหาบิลจากนั้นเลือกบิลและกดจบงาน



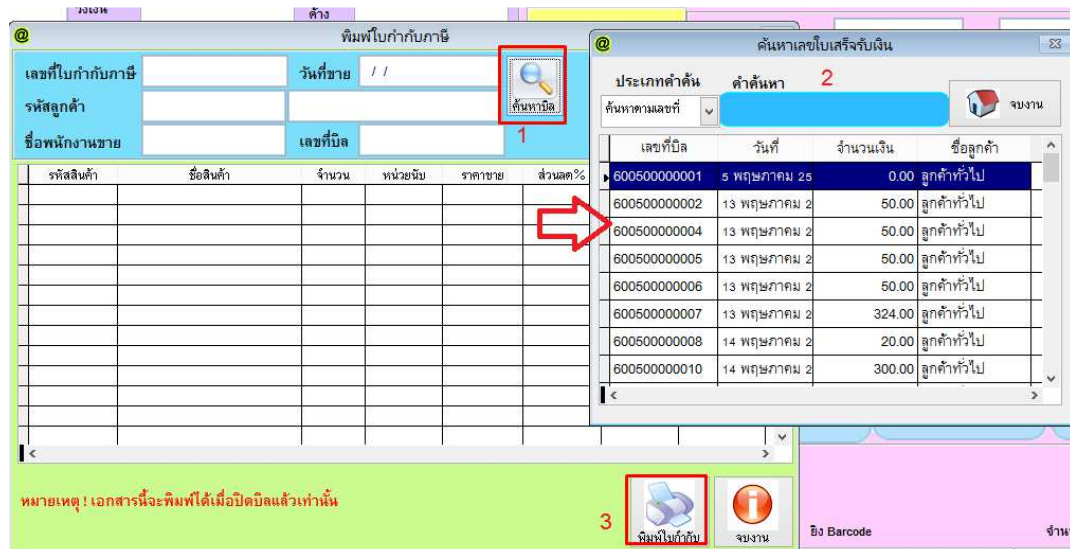
- กดที่ปุ่มใบเสร็จ หากตอบ Yes ระบบจะสั่งพิมพ์ทันที แต่หากตอบ No ระบบ จะทำการ Preview ขึ้นมาให้ดู



5.6.2 การพิมพ์ใบกำกับภาษี



- กดที่ปุ่ม “พิมพ์อื่นๆ” และเลือก พิมพ์ใบกำกับภาษี



- กดปุ่มค้นหาใบเสร็จ จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการ และกดพิมพ์ใบกำกับ

6. เช็คประวัติ คือ ใช้สำหรับการตรวจสอบเช็คประวัติการรักษาก่อนหน้านี้ ของสมาชิกที่เคยมาใช้บริการ



- ภาพหมายเลข 1 คือการกำหนดเงื่อนไขของการตรวจสอบประวัติ สามารถดูตามช่วงเวลา หรือจะดูเป็นรายบุคคลก็ได้ โดยหลังจากใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วให้กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล
- ภาพหมายเลข 2 คือ ประวัติที่มีการค้นหาขึ้นมา สามารถดูผล LAB และ บันทึกการรักษาได้
- ภาพหมายเลข 3 คือเราสามารถดูรูปภาพประวัติการรักษาย้อนหลังได้
- ภาพหมายเลข 4 รายงานสำหรับดูว่ามีอาการหรือซื้ออะไรไปบ้างในแต่ละครั้ง

รายงานประวัติการรักษา และการซื้อของลูกค้าย้อนหลัง

เลือกเงื่อนไขในการดูรายงาน

เลือกดูยอดขายตามช่วงเวลา 1

เลือกดูยอดขาย เฉพาะลูกค้า แยกตามช่วงเวลา

จากวันที่ 19/7 / 2560 ถึงวันที่ 19/7 / 2560 รหัสลูกค้า 0125412 ชื่อลูกค้า นคร ใจจันดี

ค้นหาด้วย รูปภาพประวัติ

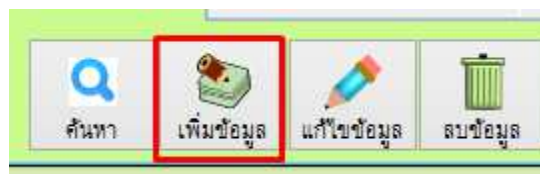
เลขที่บิล	วันที่ขายสินค้า	พณง.ขาย	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงินรวม	ส่วนลด	จำนวนเงินสุทธิ	คะแนนของบิล	ผล LAB	บันทึกการ
6007IN00011	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	ลูกค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00	โลติตจาง	ccccccc
6007IN00012	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	นคร ใจจันดี	150.00	0.00	150.00	0.00	โลติตจาง	ผลผลผลผลผลผลผลผล
6007IN00010	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	ลูกค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00		
6007IN00009	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	ลูกค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00		
					2				
							4		

แจกเงินสด แสดงเฉพาะลูกค้า แบบสรุปตามลูกค้า (ทั้งหมด)

7. สั่งซื้อสินค้า คือ การทำใบเพื่อขออนุมัติสั่งซื้อสินค้า (PR)



- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



ใบสั่งซื้อ (PO)

เลขที่ใบสั่งซื้อ: NEW
วันที่ใบสั่งซื้อ: 19 กรกฎาคม 2560

Supplier: ร้านยาabc | คุณมานะ | เลขที่ PR: | เครดิตซื้อ: | วัน: |

เงื่อนไขการชำระ: | ชื่อผู้ติดต่อ: | วันที่ส่งของ: |

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาซื้อ	จำนวนเงินรวม
9785415	ซองเส้นสุโขทัย	1.00	อัน	24	
0123452	ยาน้ำแก้ปวด	1.00	เม็ด	50.00	50.00
356584	ยาน้ำท้องเสีย	1.00	เข็ม	60.00	60.00

รูปแบบภาษี: ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดภาษีแบบยกออก คิดภาษีแบบรวมใน

หมายเหตุ: | อัตราแลกเปลี่ยน: | รวมยอดเงิน: 110.00 บาท
ภาษี: | จำนวนเงินสุทธิ: 110.00 บาท

Buttons: ค้นหา, เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล, บันทึก (highlighted), ยกเลิก, พิมพ์, ขบวนการ

- ใส่ข้อมูลต่างๆที่สำคัญ เช่น ข้อมูล Supplier , รายการสินค้า /ราคา/ จำนวน ,อื่นๆ และกดบันทึก



- หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารออกมา ให้กดที่ ปุ่มพิมพ์ดังภาพ

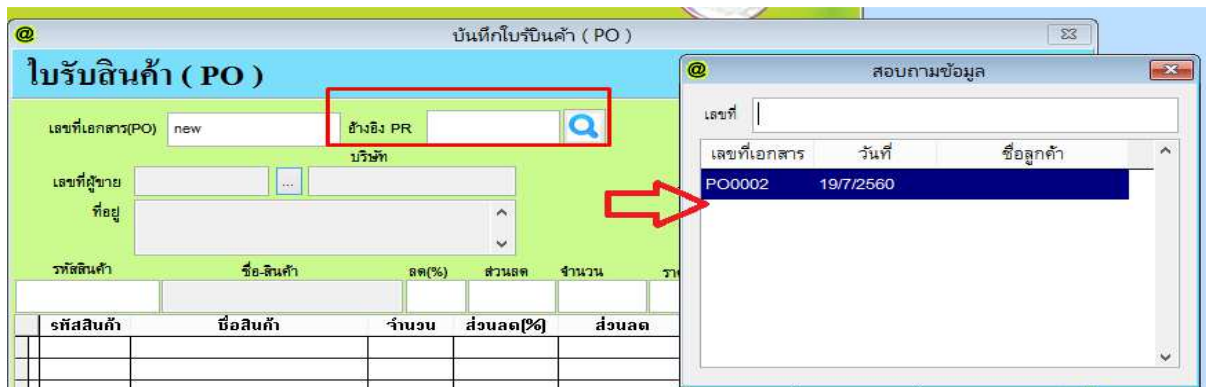
8. รับสินค้าเข้าคลัง คือ การรับสินค้าที่มาจากส่งเข้าสต็อกในคลังสินค้า (PO)



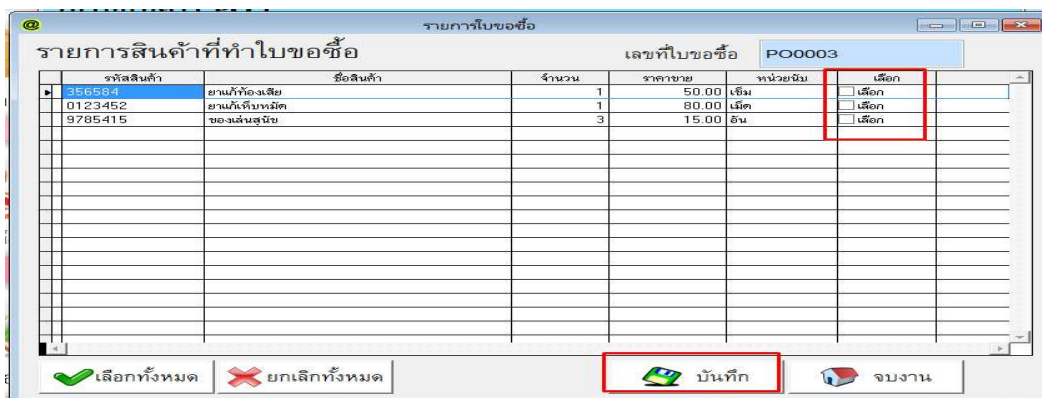
- กดปุ่มเพิ่ม



8.1 กรณีอ้างอิงจาก PR



- กดปุ่มอ้างอิง PR จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือก ใบสั่งซื้อที่ต้องการ



- เมื่อเลือกใบสั่งซื้อขึ้นมาแล้ว สามารถเลือกได้ว่า จะรับสินค้าตัวไหนเข้าคลังบ้าง โดยใช้ / ในช่องเลือก
- กดปุ่มบันทึก

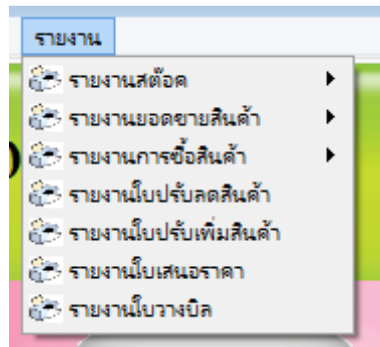
8.2 กรณีเพิ่มใหม่เลย ไม่อ้างอิงจาก PR

- ใส่ข้อมูลต่างๆที่สำคัญ เช่น ข้อมูล Supplier , รายการสินค้า /ราคา/ จำนวน ,อื่นๆ และกดบันทึก
- กดปุ่มบันทึก



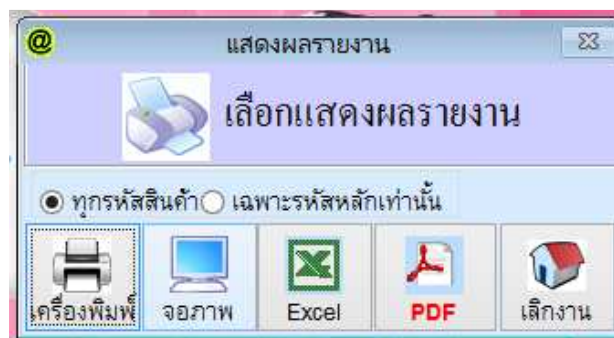
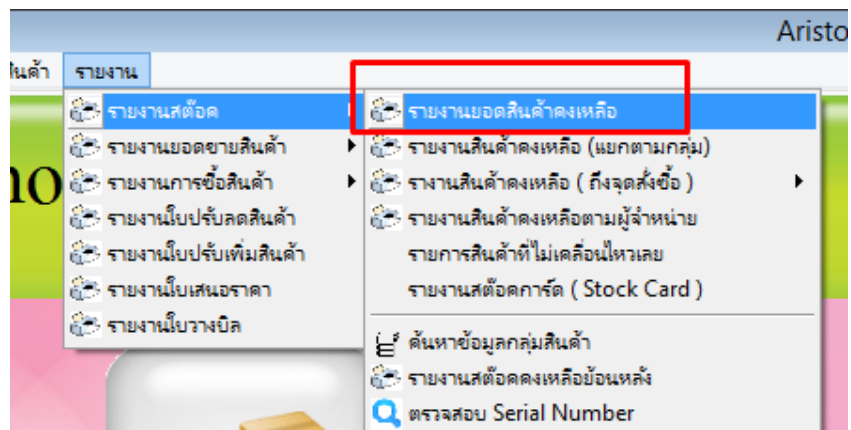
- หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารออกมา ให้กดที่ ปุ่มพิมพ์ดังภาพ

9. รายงาน (Report ต่าง) คือการดูรายงานต่างๆที่เกี่ยวกับโปรแกรม เช่น สินค้าคงเหลือ ยอดขาย



ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อยๆในโปรแกรม

9.1 รายงานสินค้าคงเหลือ ใช้สำหรับดูยอดคงเหลือของสินค้าภายในระบบ



- สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ เช่น เครื่องพิมพ์ , ดูผ่านจอภาพ , Excel , PDF

- ตัวอย่างการดูรายงานสินค้าคงเหลือผ่านจอภาพ

เพิ่มข้อมูล สต็อคสินค้า (Inventory) ขายสินค้า รายงาน

Report Preview - prodrep1

Report Preview - prodrep1.frx

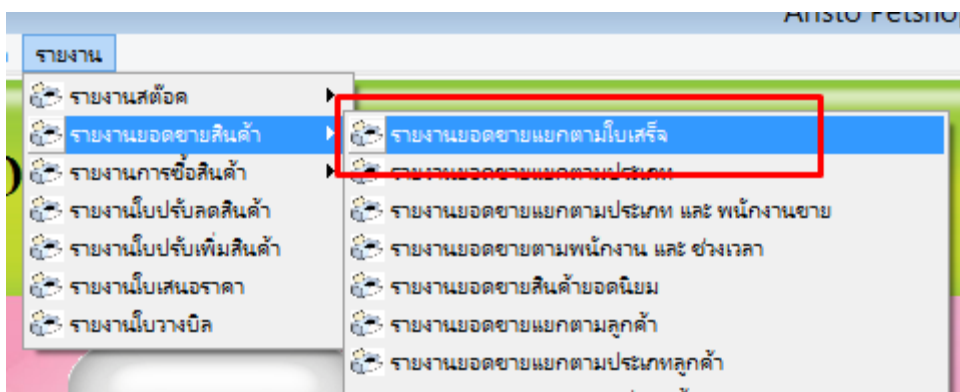
100%

รายงานสินค้าคงเหลือ

หน้า : 1
พิมพ์วันที่ : 19 กรกฎาคม 2560

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คงเหลือ	ราคาทุน	ราคาขาย
0123452	ยาแก้เจ็บหมัด	(1)	80	50
356584	ยาแก้ท้องเสีย	(1)	50	150
9785415	ของเล่นสุนัข	1	18	150
9854565	testpro	0	0	18

9.2 รายงานสรุปยอดขาย ใช้สำหรับดูยอดขายภายในระบบ สามารถเลือกดูวันย้อนหลังได้ตามต้องการ



พิมพ์รายงานยอดขายตามใบเสร็จรับเงิน

ประจำวันที่: 19 กรกฎาคม 2560

ถึง: 19 กรกฎาคม 2560

ส่งข้อมูลออกทาง Excel แสดงรายการสินค้า

เครื่องพิมพ์ พิมพ์รายงาน ค่ามัดจำ

PDF กราฟ ยกเลิก

- สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ เช่น เครื่องพิมพ์ , ดูผ่านจอภาพ , Excel , PDF

- ตัวอย่างรายงานสรุปยอดขายประจำวันผ่านจอภาพ

Aristo Petshop

เพิ่มข้อมูล สต็อคสินค้า (Inventory) ขายสินค้า รายงาน

Report Preview - reportsale1.frx

Report Preview - reportsale1.frx - Pa

รายงานยอดขายประจำวัน

หน้าที่ 1

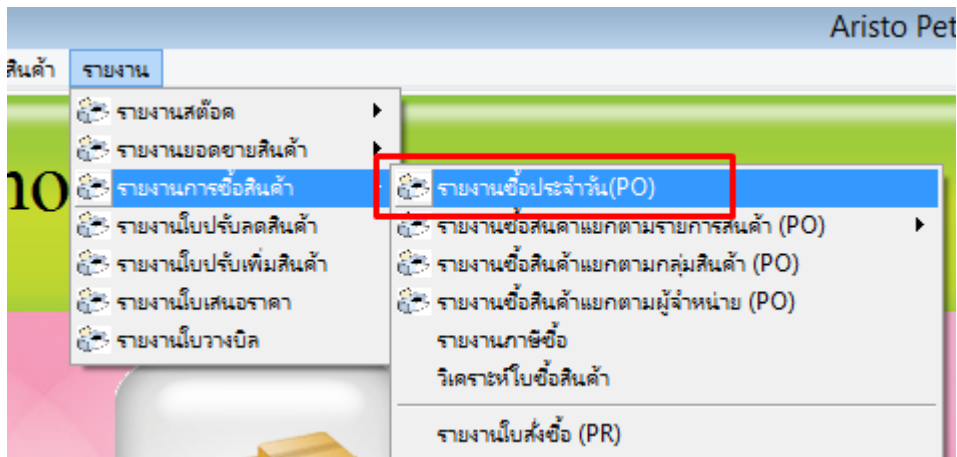
จากวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 ถึง 19 กรกฎาคม 2560 เวลาที่พิมพ์ 17:15:56

ลำดับ	บิลเลขที่	ประเภทการชำระ	ยอดเงินตามบิล	ส่วนลด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดเงินสุทธิ
1	6007IN00009	เงินสด 19/7/2560	50.00			50.00
2	6007IN00012	เงินสด 19/7/2560	150.00			150.00
รวมทั้งสิ้น			200.00			200.00

ยอดชำระ โดยเงินสด 200.00 ยอดเงินเชื่อ ยอดสมาชิก

ยอดชำระ โดยบัตรเครดิต ยอดคูปอง

9.3 รายงานการซื้อสินค้า ใช้สำหรับดูรายงาน การซื้อสินค้าซึ่งสามารถดูย้อนหลังได้ด้วย



พิมพ์รายงานใบสั่งซื้อ

ประจำงวดวันที่ 19 กรกฎาคม 2560

ถึง : 19 กรกฎาคม 2560

พิมพ์ ยกเลิก

- ตัวอย่างรายงานการซื้อ

Aristo Petshop Update File

เพิ่มข้อมูล สดุดสินค้า (Inventory) ขายสินค้า รายงาน

Report Preview - reportbuy.fx

Report Preview - reportbuy.fr

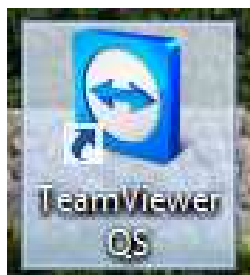
รายงานใบสั่งซื้อ

จากวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 ถึง 19 กรกฎาคม 2560

เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัท	วันสั่งซื้อ	วันที่ครบกำหนด			
P0000017		19 กรกฎาคม 2560				
รหัสสินค้า	ชื่อ-สินค้า	จำนวน	ราคา	ลด(%)	ส่วนลด	จำนวนเงินรวม
356584	ยาแก้ท้องเสีย	1	50.00			50.00
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1	80.00			80.00
จำนวนเงินรวม						130.00
เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัท	วันสั่งซื้อ	วันที่ครบกำหนด			
P0000020	A.N.B. laboratories	19 กรกฎาคม 2560				
รหัสสินค้า	ชื่อ-สินค้า	จำนวน	ราคา	ลด(%)	ส่วนลด	จำนวนเงินรวม
356584	ยาแก้ท้องเสีย	1	50.00			50.00
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1	80.00			80.00
จำนวนเงินรวม						130.00

10. การขอความช่วยเหลือกรณีโปรแกรมมีปัญหา โดยผ่านวิธีการ Remote

- เปิดโปรแกรม Team viewer QS ดังภาพ (หากไม่มี Download ได้ที่ www.aristosoft.org)



- จะมีหน้าต่างขึ้นมาดังภาพ โทไปทางฝ่าย Support และแจ้งเลข ID กับ Password



Update: 11/05/2561